



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГУ ТФОМС РК

О.Л.Салонен

«16» июня 2024 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Обеспечение работы по информированию работниками Фонда о возникновении конфликта интересов и по урегулированию выявленного конфликта интересов.	Общий отдел Юридический отдел	В течение года.
2.	Обеспечение соблюдения работниками ГУ ТФОМС РК "Кодекса профессиональной этики работников ГУТФОМС РК".	Общий отдел	В течение года.
3.	Размещение на официальном интернет-сайте ГУ ТФОМС РК материалов по противодействию коррупции, информации об антикоррупционной деятельности в соответствии с Регламентом предоставления, размещения и актуализации информации на официальном сайте ГУ ТФОМС РК.	Общий отдел Юридический отдел Отдел автоматизации системы ОМС	В течение года.
4.	Анализ применения антикоррупционной политики, при необходимости ее пересмотр.	Директор Юридический отдел Общий отдел	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
5.	Разъяснение работникам ГУ ТФОМС РК порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в письменной произвольной форме об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Общий отдел Юридический отдел	В течение всего периода по мере необходимости.
6.	Своевременная актуализация информации о родственниках, содержащихся в личных делах работников ГУ ТФОМС РК, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Общий отдел	Ежеквартально.
7.	Сообщение о заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.	Общий отдел	В течение года
8.	Проведение с работниками ГУ ТФОМС РК обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (совещания, индивидуальные консультации).	Общий отдел Юридический отдел Начальники отделов	В течение года.
9.	Подготовка и размещение на официальном сайте Фонда информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора, главного бухгалтера ГУ ТФОМС РК.	Отдел бухгалтерского учета	Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.
10.	Обеспечение предоставления в Администрацию Главы Республики Карелия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Фонда.	Общий отдел	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
11.	Осуществление анализа нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности. Подготовка локальных нормативных	Юридический отдел Общий отдел	В течение всего периода,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	правовых актов, материалов и документов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУ ТФОМС.		по мере необходимости.
12.	Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд ГУ ТФОМС РК, в т.ч. способах осуществления закупок и их результатах.	Юридический отдел Общий отдел Отдел автоматизации системы ОМС Отдел бухгалтерского учета	В течение года.
13.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГУ ТФОМС РК (по запросу).	Юридический отдел Общий отдел	Постоянно.
14.	Организация приема уведомлений работников ГУ ТФОМС РК о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка содержащихся в них сведений.	Общий отдел	Постоянно.
15.	Сбор и представление в Министерство здравоохранения Республики Карелия информации (отчета от страховых медицинских организаций по фактам коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи в медицинских организациях, работающих в системе обязательного медицинского страхования Республики Карелия.	Отдел защиты прав застрахованных	Ежеквартально. До 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.
16.	Обеспечение предоставления информации по антикоррупционной деятельности в ГУ ТФОМС РК по запросам ФФОМС.	Общий отдел Юридический отдел	В течение года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
17.	Направление в органы внутренних дел информации по фактам коррупционных проявлений в медицинских организациях, выявленных в ходе проведенных проверок.	Контрольно-ревизионный отдел	В течение 10 дней после проверки.
18.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ТФОМС РК.	Директор Юридический отдел Общий отдел	Ежегодно

Начальник юридического отдела


Ю.В.Стегачова



Ю.В.Стегачова

Начальник общего отдела

Н.И.Виссарионова



Н.И.Виссарионова